



AMBITO 0016 - DR Campania Ambito NA-16
ISTITUTO COMPRENSIVO "1° PAOLO DI TARSO"
Presidenza, Uffici di Segreteria e Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Risorgimento 120 - 80070 Bacoli (Na) | Tel/fax 0814242284
Plesso Marconi Via Roma, 188 – tel. 081 18514682 | Plesso Guardascione - Via Guardascione – tel. 081 18514424
Plesso Miseno - Via Plinio il Vecchio – tel 081 18512809
Plesso Baia - Via Lucullo, 96 – tel. 081 8549784/081 8040240 | Codice Fiscale: 96029300637 |
Codice Mecc.: NAIC8DZ00T | Email: naic8dz00t@istruzione.it | Web: www.icpaoloditarso.gov.it
PEC: NAIC8DZ00T@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGVZC



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 - "PAOLO DI TARSO"-BACOLI
Prot. 0006230 del 07/11/2023
VI (Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per il progetto formativo – Programma Operativo Complementare (POC) – “Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: SFIDA AL FUTURO: LA SCUOLA CHE VERRA'
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15068
C.U.P.: J84D22004980006

Il dirigente scolastico

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il dpr 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del presidente del consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “regolamento concernente l’organizzazione del ministero dell’istruzione”;

Vista la circolare della funzione pubblica n.2/2008;

Visto che ai sensi dell’art. 45 del d.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del ministero del lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella p.a.;

Visto il regolamento (ue) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'unione, che modifica i regolamenti (ue) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/ue e abroga il regolamento (ue, euratom) n. 966/2012;

Visto regolamento (ue) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (ue) 2021/1060 del parlamento europeo e del consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (ue) 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (ue) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del consiglio ecofin del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal segretariato generale del consiglio con nota lt161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 1.3 “piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

Visto il decreto del ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “piano scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della missione 4 – componente 1 – del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu;

Visto l'allegato 1 - riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del piano “scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “scuola 4.0”, finanziata dall'unione europea - next generation eu - azione 1 - next generation classrooms;

Visto le istruzioni operative dell'unità di missione per il pnrr del ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

Visto l'atto di concessione prot. n°44520 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa preso atto della nota del ministero i.m. prot. n. 4302 del 14/01/2023 - chiarimenti e f.a.q. preso atto in particolare della faq n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

Visto le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti,

il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

Visto le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del regolamento (ue) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

Vista la delibera del consiglio d’istituto del 07/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il p.t.o.f. per gli anni scolastici 2022/2025

Vista la delibera del consiglio d’istituto del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

Considerato che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto dato atto che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ata

Ritenuto pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Dato atto che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

Ritenuto pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART.1 AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

il presente avviso ha per oggetto la selezione per il reclutamento del seguente personale ata a tempo indeterminato:

- a) 4 unità del personale amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo al RUP, al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale, conservazione degli atti prodotti e archiviazione digitale del progetto;
- b) almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di supporto all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti da realizzare.

ART. 2 ORARIO DI SERVIZIO

il servizio previsto in relazione all'attività da svolgere è di circa:

- a) n. 120 ore circa complessive per il personale amministrativo a supporto del rup;
- b) n. 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici di supporto all'allestimento degli ambienti; da prestare al di fuori dell'orario ordinario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista il 31/12/2024, e comprenderà tutte le attività funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto.

Art. 3 - COMPENSI PREVISTI

il compenso orario è quello previsto nelle rispettive tabelle per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL/scuola;

ART. 4 COMPITI

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- e) Registrazione nell'inventario della merce ricevuta il cui valore sia pari o superiore a € 200,00 IVA compresa;
- f) Supporto al collaudatore
- g) Sopralluoghi nei plessi interessati nella progettazione per l'allestimento degli ambienti e verifica della merce ricevuta;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere all'assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto
- b) Supportare il personale dell'azienda installatrice
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica
- d) Provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A) entro il 14/11/2023 via mail all'indirizzo o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

ART. 6 - AFFIDAMENTO INCARICO

le ore previste nel punto b) e c) dell'art. 1 del presente avviso verranno equamente distribuite al personale che avrà dato la disponibilità, previa valutazione delle competenze e requisiti da parte del dirigente scolastico.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico;

ART. 8 - PUBBLICITÀ

il presente avviso, completo di scheda di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

PREREQUISITI PERSONALE AMMINISTRATIVO	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Personale amministrativo con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi comunitari e gestione finanziaria fondi strutturali e pregressa esperienza di assistenza amministrativa per interventi FSE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

PREREQUISITI COLLABORATORE SCOLASTICO	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Contratto a tempo indeterminato	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DESCRITTORE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	20	

Diploma di istruzione secondaria di primo grado ¹	15	
Attestato di qualifica professionale	10	
Competenze informatiche certificate (ad es.: ECDL, EIPASS, ecc)	4 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti	
TITOLI DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti	
Esperienze lavorative in progetti Comunitari e PTOF	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti	

(1) Si valuta un solo titolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof. Francesco Gentile)
 Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa.



AMBITO 0016 - DR Campania Ambito NA-16
ISTITUTO COMPRENSIVO "1° PAOLO DI TARSO"
Presidenza, Uffici di Segreteria e Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Risorgimento 120 - 80070 Bacoli (Na) | Tel/fax 0814242284
Plesso Marconi Via Roma, 188 – tel. 081 18514682 | Plesso Guardascione - Via Guardascione – tel. 081 18514424
Plesso Miseno - Via Plinio il Vecchio – tel 081 18512809
Plesso Baia - Via Lucullo, 96 – tel. 081 8549784/081 8040240 | Codice Fiscale: 96029300637 |
Codice Mecc.: NAIC8DZ00T | Email: naic8dz00t@istruzione.it | Web: www.icpaoloditarso.gov.it
PEC: NAIC8DZ00T@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGVZC



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PERSONALE ATA A VALERE SU:

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: _____

CUP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione per il ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
