

ISTITUTO COMPRENSIVO "1° PAOLO DI TARSO"

Presidenza, Uffici di Segreteria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Risorgimento 120 - 80070 Bacoli (Na) | Tel/fax 081 1966967

Plesso **Marconi** - Via Roma, 188 | Plesso **Guardascione** - Via Guardascione

Plesso **Miseno** - Via Miseno | Plesso **Baia** - Via Lucullo, 96 | Plesso **Stufe** - Via Orazio

Codice Fiscale: 96029300637 | Codice Mecc.: NAIC8DZ00T | Email: naic8dz00t@istruzione.it | Web: www.icpaoloditarso.gov.it

PEC: naic8dz00t@pec.istruzione.it - Codice Univoco ufficio: UFVGZC

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 - "PAOLO DI TARSO"-BACOLI
Prot. 0006872 del 13/12/2021
07 (Entrata)

All'Albo
Al Sito WEB dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Bando di selezione di personale interno/esterno in qualità di Figura di Supporto nel coordinamento, gestione e rendicontazione per la realizzazione del PIANO PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ", Avviso 9707 del 27/04/2021, Autorizzazione AOODGEFID 17510 del 04/06/2021 titolo progetto "COMPETENZE IN PRESENZA: PERCORSI ESSENZIALI", Codice J83D21001040006, Moduli "COMPETENZE DI BASE", e Avviso 9707 DEL 27/04/2021 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-192 COMPETENZE IN PRESENZA: PERCORSI ESSENZIALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17/11/2018, abrogante il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernenti le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali
- **VISTA** la presentazione dei piani nei tempi e modi previsti dagli avvisi;
- **VISTE** le note autorizzative generali del MIUR prot. n. AOODGEFID 17510 del 4 giugno 2021 e 17048 del 7 giugno 2021;
- **VISTO** le assunzioni in bilancio di entrambi i progetti;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e successive modifiche e/o integrazioni;

- **VISTO** il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;
- **TENUTO** conto dei progetti finanziati e delle rispettive ripartizioni finanziarie;
- **VISTE** le determinate di avvio delle procedure interne ed esterne;

EMANA
il seguente:
AVVISO PUBBLICO

per la selezione di Consulente nel coordinamento, gestione e rendicontazione per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1	Personale docente a t. i. in servizio interno ed esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle indicazioni sottostanti
---	--	--

Art. 1 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti presente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line dell'incarico/contratto assegnato (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto.

Il Consulente dovrà garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà, ove possibile, concordato con il dirigente Scolastico e le altre figure di sistema, fermo restando che prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente secondo i criteri fissati con Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, entro e non oltre **le ore 12:00** del giorno **28/12/2021**:

- **Esclusivamente in formato digitale pdf e mediante posta certificata all'indirizzo NAIC8DZ00T@PEC.ISTRUZIONE.IT** -Nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria in qualità di figura di supporto PON".

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del

recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio A)
- b) **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di studio, scientifici e professionali di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel bando e il numero di ore di esperienze professionali attinenti alle competenze richieste nel bando, il tutto opportunamente evidenziato per una corretta valutazione.
- c) **Scheda di autovalutazione** in cui saranno inseriti i punteggi assegnati ai titoli e alle esperienze professionali, secondo la griglia di valutazione allegata.
- d) **Fotocopia di documento di identità in corso di validità (personale esterno)**.

La mancata compilazione anche solo di uno o di parte degli allegati costituirà motivo di esclusione, così come sarà motivo di improponibilità la consegna a mano o su mail ordinaria.

Art. 3 Candidature a bando:

Codice progetto	"METTIAMOCI IN GIOCO" Codice J83D21001140006 "COMPETENZE IN PRESENZA: PERCORSI ESSENZIALI", Codice J83D21001040006
Moduli	10.1.1A
	I NOSTRI TRAGUARDI
	CRESCERE IN SQUADRA
	NOTE NELL'ARIA
Moduli	10.2.2A
	L'INTUITO E LA MATEMATICA
	L'INCANTO DELLE SCIENZE E DELLA TECNOLOGIA
	IL SEGRETO DEI TEOREMI MATEMATICI
	TALK WITHOUT BORDERS
	UNIVERSO DEI NUMERI
	PERCORSI ESSENZIALI
	CORO, ARMONIA, CREATIVITA'
	LA NOSTRA LINGUA ITALIANA
	PROGETTA IL TUO FUTURO
Ore incarico	A rendicontazione dei moduli
Sede dell'attività	Plessi dell'I.C. Paolo di Tarso
Periodo attuazione	Gennaio/Agosto 2022

Titoli di accesso alla graduatoria Esperto	1) Laurea in Discipline Giuridiche ed Economiche
Titoli valutabili se in possesso dei titoli di accesso	<ul style="list-style-type: none"> ■ Corso di Formazione Piattaforma GPU ■ Incarichi come Animatore Digitale ■ Incarichi come Progettista e Valutatore in Progetti PON/POR/PNSD ■ Esperto formatore in corsi riconosciuti dal MIUR riservati al personale scolastico ■ Esperto e/o tutor in Progetti PON

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione avverrà assegnando ai titoli valutabili un punteggio di cui alla tabella di valutazione dei titoli per l'assunzione di personale interno approvata dal Consiglio di Istituto e allegata al presente bando. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione interna alla scuola costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti, la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi e le specifiche esigenze del progetto. Le candidature saranno valutate in base alle priorità per competenze segnalate nella tabella superiore. In presenza di docenti in possesso di priorità nella fascia superiore non si procederà alla valutazione delle altre fasce salvo in presenza di successiva espressa rinuncia all'incarico del docente individuato e sostituibile solo valutando i docenti della fascia successiva.

Si rammenta ai candidati che la conoscenza della piattaforma GPU è requisito prioritario e indispensabile per ricoprire l'incarico.

Art. 5 – Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo e pubblicato sul sito. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.

Art. 6 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il candidato prescelto.

Le prestazioni rese saranno compensate con le risorse dedicate agli interventi in parola come riportato nella Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003; la

remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni.

Il corrispettivo economico previsto è di €. 23,22 ora IVA, oneri riflessi compresi se dovuti in ogni caso omnicomprensivi; il numero delle ore sarà riparametrato secondo l'effettiva presenza degli alunni a conclusione del progetto nei limiti dell'area gestionale (*costi reali*).

L'attività sarà retribuita a fine attività sia del vero e proprio modulo formativo sia quando saranno completate tutte le operazioni di inserimento dati all'interno della piattaforma PON (Gestione dei piani e Monitoraggio dei piani) di competenza dell'esperto, del tutor e del valutatore e previa effettiva erogazione dei fondi comunitari, salvo poi la possibilità da parte della scuola, se ritenuto opportuno, di anticipare, con i fondi disponibili in cassa, i pagamenti.

I termini di pagamento potranno pertanto subire variazioni rispetto alla conclusione delle attività in quanto derivano dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità può essere attribuita alla scuola.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti prescelti e a stipulare contratti rispondente alle esigenze del progetto. Il reclutamento avverrà a insindacabile giudizio del dirigente Scolastico. Ogni incarico per ciascun modulo sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente coerente alla tipologia del modulo prescelto;

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di bando;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il consulente nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

La risoluzione dà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; comunque l'attività dovrà concludersi entro il 31 agosto 2022, salvo proroghe autorizzate dal MIUR.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'inserimento a contratto della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento; parimenti è revocabile la lettera di incarico al venir meno dei presupposti.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Gli operatori esterni dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Art. 7 - Compiti specifici richiesti

Resta a carico dell'incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il consulente si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il Dirigente Scolastico;
- a produrre tutto il materiale necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare tutte le fasi previste dal progetto finanziato;
a collaborare con le altre figure previste nei Piani.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Figura di supporto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

- raccordare con il valutatore la programmazione del percorso formativo, collaborando nel monitoraggio in itinere e finale;
- osservare la puntuale e scrupolosa compilazione della piattaforma di gestione del modulo prescelto in merito al gruppo classe, al calendario, ai fogli firma e a tutte le operazioni di apertura e chiusura della stessa;
- avvisare il Dirigente Scolastico in caso di palesi comportamenti poco professionali degli esperti designati.

Il Consulente fungerà da supporto nell'attività di gestione, provvedendo al controllo della parte documentale e garantendo la regolarità delle procedure. Sarà a stretto contatto sia con il DS e con il DSGA che con i tutor, gli studenti e le famiglie.

Controllerà la piattaforma GPU, intervenendo nelle criticità fino alla fase di rendicontazione.

Appronterà strumenti di facilitazione da somministrare in aggiunta a quelli già previsti dal Piano.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente della Scuola.

Art. 9 – Trattamento dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di

trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è il DS Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso e tutte le procedure connesse sono pubblicati all'albo on line del sito Web dell'istituto.

Art. 11 - Allegati

Allegato A Domanda per Esperti/tutor/Referente per la valutazione

Allegato B Griglia di valutazione dei titoli

Allegato C Scheda di autovalutazione

Bacoli, 10 dicembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Gentile
(Firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93)

Allegato A - PON Domanda Figura di supporto nella gestione e rendicontazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. PAOLO DI TARSO BACOLI

OGGETTO: Richiesta di partecipazione all'avviso di selezione interna per il reclutamento di personale di supporto

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP: _____
Tel./Cell _____
COD.FISCALE: _____ E-mail istituzionale: _____
Titolo di studio: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di personale di supporto.
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

Di essere in regola con il permesso di soggiorno.

Di godere dei diritti civili e politici.

Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Di produrre, se richiesti, i titoli dichiarati.

Si Allegano:

1. Curriculum vitae sottoscritto
2. Copia di documento di identità
3. Scheda valutazione titoli

Si autorizza al trattamento dei dati personali per i fini previsti secondo le disposizioni di legge.

DATA _____

Firma sottoscritta e sostituita a mezzo stampa

ALLEGATO B

Griglia di valutazione Figura di Supporto nel coordinamento, gestione e rendicontazione

Titoli di studio

Max 20 punti

E' possibile valutare un solo titolo tra i punti 1 e 3

1. Laurea	Votazione fino a 100 - 8 punti da 100 a 110 - 12 punti
2. Laurea breve	Votazione fino a 100 - 4 punti da 100 a 110 - 6
3. Diploma	punti 3
4. Titoli rilasciati da enti nazionali ed esteri per formazione specialistica Dottorato, master, corsi di professionalizzazione, altra laurea, titoli nazionali di formazione specialistica, competenze informatiche certificate a livello Europeo 1 punto per ogni titolo	fino a punti 5 1 punto per ogni titolo
5. Attestato Formazione Piattaforma GPU	Punti 3

Titoli professionali coerenti con il percorso di formazione

Max 50 punti

6. Precedenti incarichi in qualità di progettista in progetti PON/POR/PNSD 1 punto ad incarico max. 15 punti	Fino a 10 punti 1 punto per ogni incarico
7. Precedenti incarichi in qualità di Animatore Digitale	Fino a 10 punti 2 punto per ogni anno
8. Anni di esperienza pregressa nella gestione documentale della piattaforma GPU e comprovata conoscenza delle procedure I gestione e rendicontazione	Fino a 10 punti 1 punto per ogni anno
9. Precedenti incarichi in qualità di Esperto/Tutor in progetti PON	Fino a 10 punti 1 punto per ogni anno
10. Precedenti incarichi in qualità di Formatore in tecnologie digitali	Fino a 10 punti 2 punto per ogni anno