



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "1° PAOLO DI TARSO"

**Presidenza, Uffici di Segreteria e Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Risorgimento 120 - 80070 Bacoli (Na) | Tel/fax 081 4242284**

Plesso **Marconi** Via Roma, 188 – tel. 081 18514682 |

Plesso **Guardascione** - Via Guardascione – tel. 081 18514424

Plesso **Miseno** - Via Plinio il Vecchio – tel 081 18512809

Plesso **Baia** - Via Lucullo, 96 – tel. 081 8549784/081 8040240|

Codice Fiscale: 96029300637 | Codice Mecc.: NAIC8DZ00T | Email: naic8dz00t@istruzione.it | Web: www.icpaoloditarso.gov.it

PEC: NAIC8DZ00T@PEC.ISTRUZIONE.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGVZC

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 - "PAOLO DI TARSO"-BACOLI
Prot. 0003384 del 14/06/2021
06-06 (Uscita)

Al personale docente dell'I.C. 1° "Paolo di Tarso"
All'albo del sito web

OGGETTO: AVVISO di SELEZIONE per la figura di numero 1 TUTOR nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020. Apprendimento e socialità. Asse I. **Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021- Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA 2021-179** Interventi per il successo scolastico degli studenti. **CUP J83D21001140006**

IL DIRIGENTESCOLASTICO

VISTO

l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 PER LA realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 programma operativo nazionale (PON e POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1;

VISTA la nota del M.I. - Direzione per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione graduatoria definitiva prot. n. 17355 dell'1/06/2021 con la quale si comunicavano le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTE

le delibere del Collegio dei Docenti delibera n° 1 del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 24/05/2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n 17510 del 4/06/2021 dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Visto il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto prot. n. 1115 del 19/03/2019 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art.33, secondo comma, del D.l n. 129/218;

Viste le linee guida emanate dal MIUR - Autorità di gestione per i progetti nota 38115 del 18-12-2017 progetto PON 2014-2020, chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione di progetti a valere sui FSE;

VISTA la nota del MIUR – Autorità di gestione per i PON prot. AOODGEFID-9707 del 27 aprile 2021;

VISTI i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti in data 13/05/2021 e dal Consiglio d'Istituto in data 24/05/2021 in ordine al conferimento di incarichi con priorità ai docenti interni esperti e tutor per il PON di cui all' avviso pubblico Miur. prot. 9707 del 27 aprile 2021 Azione 10.1.1A – Azione 10. 2.2A. Piano 1052913;

VISTI i criteri deliberati del Consiglio di istituto per il reclutamento e gli incarichi degli esperti esterni esterni, prot. 5598 del 10/11/17;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto 10.1.1 A-FSEPON-CA- 2021-179 ;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.n.3283 del 09/06/2021 per la realizzazione del progetto;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 24/10/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 24/10/2017, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire l'incarico ;

VISTA la propria determina 3313 del 10/06/2021

CONSIDERATO che per l'avvio del Progetto in oggetto si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di esperto/tutor;

EMANA

Il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di **numero 1 DOCENTE INTERNO** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON "I NOSTRI TRAGUARDI" **10.1.1A-FSEPON-CA2021-179** Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Obiettivi generali del progetto:

- ❖ Sostenere la motivazione /rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi dell'abbandono determinati dalla pandemia;
- ❖ Promuovere dimensione razionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- ❖ Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Metodologie:

Sviluppare competenze di cittadinanza, favorendo comportamenti relazionali sempre più corretti, promuovendo la socializzazione, l'integrazione e il rispetto delle regole in tutti i momenti dell'attività.

MODULI

TITOLO	Azione/sotto azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Ore
I NOSTRI TRAGUARDI	10.1.1A	Alunni della scuola secondaria I grado	giugno/luglio	30

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO DI TUTOR

Al tutor viene chiesto di svolgere i seguenti compiti:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - essere docenti, con contratto a tempo indeterminato / indeterminato nella scuola statale;
 - possedere comprovate conoscenze informatiche;
 - possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO max. punti 20.00	
A. Possesso laurea specifica	max punti 10,00
Laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico per la tipologia di intervento	Punti 10.00
Laurea specifica triennale	Punti 6
B. Possesso di titoli specifici afferenti al tipologia di intervento	Max punti 10,00
Corsi di perfezionamento/aggiornamento in disciplina specifica	Punti 1.00
Corsi di perfezionamento in disciplina affine	Punti 0.5
Master annuali in disciplina specifica	Punti 2.00
Master annuali in disciplina affine	Punti 2.00
Nuovo inserimento Abilitazione all'insegnamento	Punti 0.5
Certificazioni specifiche di settore attestanti competenze e/o abilità particolari (esaminatore ECDL /certificazione AICA, esaminatore Autodesk, esaminatore Trinity, esaminatore altri enti)	Punti 2.00
Certificazioni attestanti capacità particolari (Patente Europea – ECDL – certificazione linguistica, ecc)	Punti 2.00
C. Pubblicazioni	Max punti 10.00
Autore libri attinenti l'area specifica	Punti 2.00
Autore libri attinenti area analoga	Punti 1.00
Autore articoli attinenti l'area specifica	Punti 1.00
Autore articoli attinenti area analoga	Punti 0.5
Autore di dispense, opuscoli, prodotti multimediali attinenti l'area specifica	Punti 1.00
ESPERIENZA DI LAVORO max punti 20.00	
D. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (in particolare nei progetti europei)	Max punti 10.00
Per incarico di docenza in qualità di esperto in progetti specifici come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, post-qualifica, post-diploma (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	Punti 2.00
Per incarico di docenza in qualità di esperto in progetti affini come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, post-qualifica, post-diploma (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	Punti 1.00
E. Titoli di servizio	Max punti 10.00
Per ogni anno di docenza universitaria in disciplina specifica	Punti 2.50
Per ogni anno di docenza in classe di concorso specifica	Punti 1.00
Per ogni anno di servizio presso aziende esterne nel settore specifico	Punti 2.00

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del

2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Al fine di dare attuazione già nel periodo giugno – luglio 2021 al Piano PON Estivo e consentire ad allievi e famiglie di avvalersi della progettualità approvata dal AOG. MIUR, visto quanto deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta plenaria del 13/05/2021 in materia di conferimento incarichi PON prioritariamente al personale interno, il presente avviso avrà un limite di pubblicazione di gg. 5 per esperti/ tutor interni.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 4

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente all'allegato 1 (istanza di partecipazione), corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e documento d'identità in corso di validità, dovranno pervenire a questo istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo naic8dz00t@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 24 /06/2021;**

Le attività formative si concluderanno entro il 31 agosto 2022.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso **(All. 1)**.
3. Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo modulo formativo.
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
6. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che il tutor si impegna tempestivamente a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente

Scolastica. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
9. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
10. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo online dell'Istituto www.icpaoloditarso.gov.it/

ART. 5 - COMPENSO

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere d'incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

2. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto 1° Paolo di Tarso. L'IC 1° Paolo di Tarso prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

3. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.re Francesco Gentile.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato nella sezione albo-line del sito internet di questa Istituzione scolastica www.icpaoloditarso.gov.it.

Bacoli, 14 giugno 2021

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione (all.1)
2. Scheda di autovalutazione (all.2)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Gentile

(Firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93)

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Gentile
I.C. "1° PAOLO DI TARSO"
Via Risorgimento 120 –
80070 Bacoli (Na)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare come Tutor interno nelle attività formative: nel progetto PON "METTIAMOCI IN GIOCO" 10.1.1A-FSEPON-CA2021-179 - Interventi per il successo scolastico degli studenti. MODULO "I NOSTRI TRAGUARDI"

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/

a _____

il ____/____/____/ prov. ____ e residente in

_____ alla via

_____ cap _____ tel/cell.

E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor nel PON " I NOSTRI TRAGUARDI"

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche

Allega:

3. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Scheda di autovalutazione (all.2)

Firma

Lì _____

Allegato 2
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO max. punti 20.00		Autovalutazione	Valutazione delle commissioni
A. Possesso di laurea specifica o similare	Max punti 10.00		
Laurea specifica – diploma	Punti 10		
Laurea specifica triennale	Punti 6		
Diploma di istruzione secondaria	Punti 5		
E. Conoscenze e/o certificazioni informatiche	Max punti 10		
Certificazioni informatiche e digitali	2 Punti per titolo		
Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON"	Punti 0.50		
ESPERIENZA DI LAVORO max punti 20.00			
B. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (in particolare nei progetti europei)	Max punti 10.00		
Per incarico in qualità di tutor in progetti specifici come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, post-qualifica, post-diploma, (per ogni attività svolta di minima 30 ore)	Punti 2		
Per incarico in qualità di tutor in progetti affini come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, post-qualifica, post-diploma, (per ogni attività svolta di minima 30 ore)	Punti 1		
Per incarico in qualità di tutor in altre tipologie di progetti (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	Punti 0.50		
C. Conoscenza della piattaforma per la gestione on line del Piano Integrato	Max punti 10.00		
Per incarico di facilitatore del Piano Integrato degli Interventi e/o Delegato del Dirigente Scolastico	Punti 2.50		
Per incarico di referente per la Valutazione del Piano integrato degli Interventi	Punti 2		
Per incarico di tutor di progetto PON nell'ambito del Piano Integrato degli Interventi	Punti 1		
Per incarico di esperto di progetto PON nell'ambito del piano Integrato degli interventi	Punti 0.50		