



AMBITO 0016 - DR Campania Ambito NA-16  
ISTITUTO COMPRENSIVO "1° PAOLO DI TARSO"  
Presidenza, Uffici di Segreteria e Scuola Secondaria di 1° Grado  
Via Risorgimento 120 - 80070 Bacoli (Na) | Tel/fax 0814242284  
Plesso Marconi Via Roma, 188 – tel. 081 18514682 | Plesso Guardascione - Via Guardascione – tel. 081 18514424  
Plesso Miseno - Via Plinio il Vecchio – tel 081 18512809  
Plesso Baia - Via Lucullo, 96 – tel. 081 8549784/081 8040240 | Codice Fiscale: 96029300637 |  
Codice Mecc.: NAIC8DZ00T | Email: naic8dz00t@istruzione.it | Web: [www.icpaoloditarso.gov.it](http://www.icpaoloditarso.gov.it)  
PEC: [NAIC8DZ00T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8DZ00T@PEC.ISTRUZIONE.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFVZC

## Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2022

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**PRESO ATTO** delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

### DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

**Modello H** – Conto Consuntivo: Conto finanziario;

**Modello k** – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;

**Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2022;

**Modello I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2022;

**Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;

**Modello M** – Prospetto delle spese per il personale e Contratti d'opera;

**Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Bacoli, 13 marzo 2023

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dott. Diego Diana  
*Firmato digitalmente*